

Algemene Voorwaarden Retail Merchandising Benelux

1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn, onder uitsluiting van de algemene voorwaarden van opdrachtgever, van toepassing op alle door Retail Merchandising Benelux (hierna te noemen “RMB”) gesloten overeenkomsten en/of verrichte handelingen.
- 1.2 Onder “opdrachtgever” wordt hierna verstaan degene die door ondertekening van een geschrift of op andere wijze de gelding van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard.
- 1.3 De vernietiging en/of nietigheid van enige bepaling van deze voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
- 1.4 Vernietiging en/of nietigheid van enige bepaling van deze voorwaarden kan slechts, uitsluitend en alleen gebeuren na en met uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van RMB.
- 1.5 Bij samenloop van de door opdrachtgever gebruikte algemene-, inkoop-, leverings-, en/of andere voorwaarden met die van RMB, zullen de laatste te allen tijde gelden.
- 1.6 Door het plaatsen van een opdracht verklaart de opdrachtgever kennis genomen te hebben van deze voorwaarden en deze te aanvaarden.

2. TOT STANDKOMING OVEREENKOMST

- 2.1 De overeenkomst komt slechts en uitdrukkelijk tot stand op het moment dat de opdrachtgever offerte of opdrachtbevestiging ondertekent, dan wel een opdracht per gewone dan wel elektronische post, opdrachtbon en/of PO-nummer door opdrachtgever aan RMB verstrekt wordt op enigerlei wijze.
- 2.2 In geval van ontbreken van enige zaken genoemd bij punt 2.1. behoudt RMB zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de opdracht te negeren alvorens voldaan is aan punt 2.1.
- 2.3 Eventueel in aanbiedingen vermelde (leverings-) termijnen zijn bij benadering en niet bindend vastgesteld, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. De wijze waarop de opdracht zal worden uitgevoerd wordt in beginsel door RMB bepaald. RMB heeft het recht om, indien dat door RMB noodzakelijk ofwel wenselijk wordt geacht, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door (een) derde(n) te doen uitvoeren, alsmede om zich door (een) derde(n) bij de werkzaamheden te laten bijstaan.
- 2.4 RMB is gerechtigd om bij het sluiten van de overeenkomst opdrachtgever te verzoeken zekerheid te stellen voor het voldoen van zijn verplichtingen. Zonder deze zekerheid behoudt RMB zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de opdracht te negeren totdat voldaan is aan het gevraagde.

3. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan RMB nauwgezette informatie aangaande looptijd van de opdracht, functie, werkzaamheden, taken, bevoegdheden, arbeidstijden, arbeidsduur, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden en overige zaken welke betrekking hebben op de opdracht.
- 3.2 RMB is geheel vrij in de keuze van de werknemer inzake de uit te voeren opdracht op basis van punt 3.1. De werknemer staat onder toezicht en leiding van RMB.

- 3.3 Indien de selectie van de medewerker volgens opdrachtgever onjuist geschied is dient opdrachtgever binnen 5 werkdagen na terbeschikkingstelling per aangetekende post een schriftelijke klacht in te dienen bij RMB.
- 3.4 RMB is gerechtigd om zonder opgaaf van redenen een vervangende medewerker ter beschikking te stellen voor de resterende duur van het project en/of het project door derden te laten uitvoeren.
- 3.5 De werknemer die de werkzaamheden zal uitvoeren zal door opdrachtgever worden bejegend als “eigen” medewerker.
- 3.6 De aflevering van de door RMB te verwerken zaken dient te geschieden in duidelijk te onderscheiden eenheden, verzameld in colli van gelijke inhoud en aantal tot een gewicht van maximaal 10 kg en maximale afmetingen van 40 cm bij 30 cm bij 25 cm. De verpakking dient zodanig te zijn dat zij voor doorzending geschikt is. Zulks staat ter beoordeling van RMB. Op elk der colli dient het aantal en de inhoud te worden vermeld. RMB kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor onjuiste inhouds- en aantalopgave per colli. Tenminste 14 dagen voor aflevering van de te verwerken zaken dient aan RMB een gespecificeerde opgave ter hand te zijn gesteld waaruit blijkt de soort van de zaken alsmede de daarbij behorende maten en gewichten. Wordt aan de gestelde bepaling niet voldaan, dan kunnen door RMB extra kosten in rekening worden gebracht. Worden te verwerken zaken eerder dan 14 dagen voor de op de orderbevestiging vermelde periode op datum aangeleverd, dan kunnen hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht. Het risico van beschadiging van apparaten, goederen en vervoersmiddelen tijdens de werkzaamheden en/of het vervoer is voor rekening van de opdrachtgever.
- 3.7 Bij een voorraadverschil van meer dan 2% van de aangeleverde zaken is RMB niet aansprakelijk. Door RMB kan aanlevering in gedeelten worden verlangd, terwijl bij aanlevering van de gehele partij ineens extra opslagkosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 3.8 Indien RMB van tevoren niet duidelijk is geïnformeerd over het feit dat de actie een waardebonnenactie betreft, vervalt alle aansprakelijkheid van RMB, waaronder die van fraudes.

4. ANNULERING

- 4.1 Bij annulering van opdrachten of verschuiving van de overeengekomen periode of datum geldt het navolgende: Bij annulering of verschuiving binnen 5 werkdagen voor de overeengekomen periode is 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd; bij annulering of verschuiving binnen 30 dagen voor de overeengekomen periode is 60% van de overeengekomen prijs verschuldigd; bij annulering of verschuiving tussen de 30ste dag en de 75ste dag voor de overeengekomen periode is 40% van de overeengekomen prijs verschuldigd; bij annulering of verschuiving voor de 75ste dag voor de overeengekomen periode is 10% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Een en ander is te verhogen met de door RMB reeds gemaakte kosten en te betalen kosten in verband met reeds afgesloten contracten/ aangegane verplichtingen met derden. Onder werkdagen wordt door RMB verstaan: maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:30 uitgezonderd officiële feestdagen.
- 4.2 RMB behoudt zich het recht voor om opdrachten te weigeren indien blijkt dat de inhoud van het te verwerken materiaal in strijd is met enige wettelijke bepaling. Zulks geldt eveneens na aanvaarding dan wel bevestiging van de opdracht. Een en ander geldt ook voor die gevallen waarin het te verwerken materiaal of de verwerking als zodanig strijdig is met de goede naam en/of belangen van RMB, zulks ter beoordeling van RMB. Bij een weigering van een en ander

kan RMB niet aansprakelijk gesteld worden gesteld voor de kosten in welke vorm dan ook welke voortvloeien uit deze weigering.

- 4.3 De door RMB gesloten overeenkomst zal naar beste kunnen worden uitgevoerd. Afwijkingen van ondergeschikte aard geven opdrachtgever geen recht op ontbinding en/of schadevergoeding. De opdrachtgever die van mening is dat de prestatie niet beantwoordt aan de overeenkomst, is verplicht RMB, op straffe van het verval van zijn rechten, binnen 8 dagen nadat hij de tekortkoming heeft geconstateerd dan wel had kunnen constateren, daarvan per aangetekende brief met bericht van ontvangst op de hoogte te stellen.
- 4.4 Aanwijzingen van opdrachtgever voor RMB zijn niet bindend dan na ontvangst van een schriftelijke bevestiging door opdrachtgever, gevolgd door een ontvangstbevestiging van RMB.

5. AANSPRAKELIJKHEID

- 5.1 RMB is, behoudens hetgeen bepaald is in het volgende lid, nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, daaronder begrepen bedrijfsschade welke uit een met hem/haar gesloten overeenkomst mocht voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart RMB te dezer zake tegen aanspraken van derden.
- 5.2 Mocht RMB aansprakelijk blijken te zijn voor fouten in de door hem/haar verrichte acties, dan is hij/zij nimmer tot meer verplicht dan tot het verrichten van aanvullende werkzaamheden daar waar fouten worden geconstateerd.
- 5.3 Alle reclames dienen op straffe van verval van rechten binnen 8 dagen na beëindiging van de uit te voeren actie aan RMB te zijn gemeld, per aangetekende brief met bericht van ontvangst.
- 5.4 Opdrachtgever vrijwaart RMB tegen iedere aansprakelijkheid, ten gevolge van door bemiddeling van RMB tot stand gekomen aanbiedingen, overeenkomsten e.d., door derden jegens gebruik geldend gemaakt.
- 5.5 Opdrachtgever is verplicht om te zorgen voor een afdoende dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade.
- 5.6 Opdrachtgever vrijwaart RMB van eventuele vorderingen van werknemer of derden, tot vergoeding van schade in welke vorm en van welke aard dan ook.
- 5.7 RMB heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering welke door opdrachtgever ingezien kan worden. RMB is nimmer voor meer aansprakelijk dan ten hoogste het door haar verzekeringgever uit te keren bedrag. Deze verzekering dekt geen schade ontstaan aan en/of door voertuigen van welke aard dan ook.

6. PRIJZEN

- 6.1 Alle prijzen en/of offertes in de door RMB genoemde aanbiedingen zijn vrijblijvend en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk, het tegendeel is overeengekomen. RMB is niet gebonden aan offertes, waarin kennelijke verschijningen of telfouten voorkomen.
- 6.2 Prijzen en/of offertes gedaan door RMB zijn gedaan op basis van betaling binnen 10 dagen na factuurdatum. Bij betaling na 10 dagen wordt het factuurbedrag verhoogd met 2% voor de maximale termijn van 45 dagen na factuurdatum. Zie verder punt 8. Betaling.
- 6.3 Meerwerkzaamheden verricht op verzoek en ten behoeve van de opdrachtgever voor zover deze geen deel uitmaken van de overeenkomst zullen door RMB additioneel worden belast aan opdrachtgever.

7. BETALING

- 7.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dient betaling door opdrachtgever te geschieden uiterlijk op de tiende dag na factuurdatum. Bij niet tijdige volledige betaling wordt de opdrachtgever geacht van rechtswege in gebreke c.q. in verzuim te zijn en is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd vermeerderd met 2% per jaar vanaf factuurdatum. Er zal een deelfactuur vooraf van toepassing zijn. Deze deelfactuur dient tenminste 5 werkdagen voor aanvang opdracht of overeengekomen periode of datum aan RMB voldaan te zijn. Indien de deelfactuur niet voldaan is binnen de gestelde termijn heeft RMB het recht de opdracht zonder aankondiging vooraf te annuleren. Alle kosten reeds gemaakt ten behoeve van dan??? voortvloeiend uit de opdracht zijn op dat moment ten laste van opdrachtgever.
- 7.2 Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 7.3 Ingeval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance zijn de vorderingen van RMB op de opdrachtgever direct opeisbaar.
- 7.4 Betaling dient te allen tijde plaats te vinden zonder aftrek en/of verrekening.
- 7.5 Opdrachtgever dient binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk bezwaar in te dienen. Indiening van bezwaar ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot tijdige en volledige betaling van de betreffende factuur. Na het verstrijken van deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft opdrachtgever zijn rechten ter zake verspeeld.
- 7.6 RMB heeft het recht om, indien een opdrachtgever de overeengekomen wijze van betaling niet nakomt, de opdracht niet uit te voeren c.q. voortijdig te beëindigen. Alsdan wordt de opdracht als door opdrachtgever geannuleerd beschouwd en wordt deze conform artikel 9.2 aan opdrachtgever in rekening gebracht.

8. WIJZIGING EN ANNULERING

- 8.1 Wijzigingen en/of aanvullingen in de opdracht komen eerst tot stand na de uitdrukkelijke schriftelijke instemming van RMB.
- 8.2 Annulering dient per aangetekende post te geschieden. Indien een opdrachtgever de opdracht annuleert vóór c.q. op de overeengekomen aanvangsdatum van een opdracht is opdrachtgever als schadevergoeding de volgende annuleringskosten verschuldigd waarbij het genoemde percentage ziet op het verschuldigde deel van de gehele opdracht:
- op de aanvangsdatum van de opdracht c.q. tijdens de opdracht: 100%
 - Kortere dan een week voor de aanvangsdatum van de opdracht: 100%
 - Langer dan een week doch korter dan twee weken voor aanvangsdatum van de opdracht: 75%
 - Langer dan twee weken doch korter dan drie weken voor aanvangsdatum van de opdracht: 50%
 - Langer dan drie doch korter dan zes weken voor de aanvangsdatum van de opdracht: 10%
- 8.3 Ingeval de annulering zoals bepaald in lid 2 betrekking heeft op door dan wel in opdracht van RMB te produceren (reclame) materialen, dan bedragen de annuleringskosten onafhankelijk van het tijdstip van annulering 100% van de gehele opdracht, tenzij RMB met de producent een lager percentage kan overeenkomen.

9. PERSONEEL

- 9.1 Het is personen in dienst van Retail Merchandising Benelux verboden binnen 1 jaar na afloop van de door RMB verrichte werkzaamheden op enigerlei wijze werkzaam te zijn voor een opdrachtgever van Retail Merchandising Benelux. Door het verstrekken van een opdracht verplicht de opdrachtgever zich geen personeel in losse of vaste dienst van RMB binnen 1 jaar na afloop van de door dit personeelslid door RMB verrichtte werkzaamheden in losse of vaste dienst te nemen, dan wel werkzaamheden te laten of doen uitvoeren. Een en ander behoudens uitdrukkelijke, schriftelijke, toestemming van Retail Merchandising Benelux.
- 9.2 Voor iedere overtreding door opdrachtgever van het in artikel 10.2 gestelde verbeurt de opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 2.500,- voor iedere overtreding en € 500,- voor iedere dag dat een overtreding voortduurt, zonder dat enige sommatie in gebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist.

10. VEILIGHEID MEDEWERKERS/VERZEKERINGEN

- 10.1 Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor de veiligheid van de door RMB ten behoeve van de opdracht ingeschakelde (medewerker(s), zodanig als redelijkerwijs in verband met de aard en de strekking van de opdracht gevorderd kan worden.
- 10.2 Opdrachtgever zal aan medewerker(s) vergoeden - en RMB vrijwaren tegen - alle schade die de medewerker(s) in het kader van de uitoefening van de opdracht lijdt(t)(en), indien en voor zover opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
- 10.3 Indien de medewerker(s) ten gevolge van het niet nakomen van de verplichting van lid 1 in het kader van de uitoefening van de opdracht zodanig letsel heeft/hebben bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is opdrachtgever jegens de in artikel 6:108 BW genoemde personen verplicht tot volledige schadevergoeding.
- 10.4 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van RMB verstrekt opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

11. OPSCHORTING EN ONTBINDING, WEIGERING

- 11.1 In geval van verhindering tot uitvoering van de opdracht ten gevolge van overmacht is RMB gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de opdracht voor ten hoogste één maand op te schorten hetzij de opdracht geheel of ten dele te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn. Gedurende de opschorting is RMB bevoegd en aan het einde daarvan is zij verplicht te kiezen voor uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de opdracht.
- 11.2 Zowel in geval van opschorting als in geval van ontbinding krachtens lid 1 is RMB gerechtigd terstond betaling door opdrachtgever te verlangen van de ter uitvoering van de opdracht door haar gereserveerde diensten en goederen, zulks voor de waarde die daaraan in redelijkheid moet worden toegekend.
- 11.3 Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting, die voor opdrachtgever uit de met RMB gesloten opdracht of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit, alsmede wanneer RMB aanwijzingen ontvangt omtrent verminderde kredietwaardigheid van opdrachtgever, waardoor gerechtvaardigde twijfel kan ontstaan of deze de verplichtingen jegens RMB zal kunnen nakomen en voorts in geval van sursean-

ce van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van opdrachtgever, als-ook in geval van ondercuratelestelling, van toepassing verklaring van de saneringsregeling uit hoofde van de Wet schuldsanering natuurlijke personen of overlijden indien sprake is van een natuurlijk persoon, wordt deze geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is RMB gerechtigd om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de opdracht voor ten hoogste zes maanden op te schorten hetzij deze geheel of ten dele te ontbinden, zulks zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden zal zijn en onverminderd de haar verder toekomende rechten. In al deze gevallen is elke vordering die RMB op opdrachtgever heeft, dadelijk en ineens opeisbaar.

- 11.4 In geval van opschorting krachtens lid 3 wordt de overeengekomen kostenbegroting onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en van de ten gevolge van de opschorting door RMB bespaarde kosten. In geval van ontbinding krachtens lid 3 wordt de overeengekomen kostenbegroting -zo geen voorafgaande opschorting heeft plaatsgevonden- onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en van de ten gevolge van ontbinding door RMB bespaarde kosten en is opdrachtgever gehouden om het voren omschreven bedrag te betalen. Het bepaalde in bovengenoemd artikel is tevens van toepassing op hetgeen vermeld is in artikel 8.
- 11.5 RMB behoudt zich het recht voor opdrachten, waarvan inhoud in strijd is met enige wettelijke of andere van overheidswege gegeven bepaling, te weigeren of te beëindigen, ook indien de opdracht reeds mocht zijn aanvaard of bevestigd.
- 11.6 RMB heeft te allen tijde het recht opdrachten, waarvan de inhoud in strijd is met de goede naam of met de belangen van RMB te weigeren of te beëindigen. RMB heeft alsdan het recht op volledige vergoeding van de ten behoeve van de uitvoering van de opdracht reeds gemaakte kosten en is alsdan evenmin aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het niet uitvoeren c.q. voortijdig beëindigen van de opdracht.

12. OVERMACHT

- 12.1 RMB is niet aansprakelijk indien en voor zover zij haar verplichtingen niet kan nakomen door een omstandigheid die haar niet kan worden aangerekend. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van een op RMB rustende verbintenis verhinderen en die niet aan haar zijn toe te rekenen. Hieronder zullen onder andere zijn begrepen: staking door medewerkers van RMB, blokkades, niet nakoming door toeleveranciers, maatregelen van overheidswege die de nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk maken en elke van de wil van RMB onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet van RMB kan worden verlangd. Van overmacht is tevens sprake indien door RMB ingehuurde derden een beroep op overmacht kunnen doen.
- 12.2 RMB zal zich inspannen om ervoor zorg te dragen dat in het kader van de uitvoering van de opdracht gecontracteerde derden zich houden aan de gemaakte afspraken en dat de overeengekomen dienstverlening c.q. leveranties worden geleverd. Zonder dat zulks opdrachtgever het recht geeft tot het vorderen van schadevergoeding of ontbinding, heeft RMB het recht gelijkwaardige derden te contracteren en gelijkwaardige dienstverlening c.q. leveranties te leveren. RMB zal steeds met opdrachtgever in overleg treden omtrent in dit verband noodzakelijk geachte veranderingen als hiervoor bedoeld.

- 12.3 Indien een der partijen bij de opdracht niet in staat is om aan enige verplichting uit die opdracht te voldoen, is de betreffende partij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 RMB aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor de door opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis(sen), indien en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt, tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering, inclusief een eventueel eigen risico. Opdrachtgever vrijwaart RMB voor eventuele aanspraken van derden, welke de aldus beperkte schade te boven gaan.
- 13.2 Onverminderd het elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, is RMB niet aansprakelijk voor schade:
- a. welke het gevolg is van een krachtens het bepaalde in artikel 13 van deze voorwaarden niet toerekenbare tekortkoming bij de nakoming van enige op haar rustende verplichting (overmacht);
 - b. welke het gevolg is van gebrekkige medewerking of verkeerde informatie, materialen van opdrachtgever, diens ondergeschikte(n) of andere door of vanwege opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derde(n);
 - c. welke het gevolg is van door opdrachtgever aan medewerkers direct gegeven instructies betreffende de uitvoering van de opdracht en waarbij RMB op geen enkele wijze betrokken is geweest;
 - d. in geval de geproduceerde (reclame)materialen, ondanks de toepassing van door opdrachtgever verstrekte specificaties waaronder onder meer doch niet uitsluitend begrepen voorgeschreven kleurcodes en materialen, toch afwijken van het/de geaccordeerde prototype, model en/of proefdruk.
- 13.3 De in het artikel onder de leden 1 en 2 opgenomen beperkingen gelden niet, indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van RMB en/of de bestuurder van RMB.
- 13.4 RMB is nimmer aansprakelijk voor schade bestaande uit winstderving, bedrijfsstagnatie of andere gevolgschade van opdrachtgever.
- 13.5 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die zij, al dan niet met opzet, toebrengt aan roerende zaken (materialen en/of producten) die aan RMB of een andere door RMB ingeschakelde derde in eigendom toebehoren, gedurende de periode dat opdrachtgever op grond van bruikleen en/of huur deze roerende zaken onder zich heeft. Onder schade worden onder andere begrepen de kosten voor reparatie en de vervangingskosten.
- 13.6 RMB draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden uitgegeven. Evenmin is RMB aansprakelijk voor schadevergoeding, waarop derden aanspraak mochten maken, ter zake van schending van aan deze derden toekomende rechten, waaronder uitdrukkelijk begrepen de rechten van industriële en intellectuele eigendom.
- 13.7 Opdrachtgever vrijwaart RMB voor alle kosten, schade en interesses, die voor deze mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van rechtsvorderingen, welke door derden, waaronder

begrepen de door RMB ingeschakelde/betrokken medewerker(s) ter zake van de uitvoering van overeenkomst tegen haar worden ingesteld, wegens handelen en/of nalaten van opdrachtgever zelf, diens medewerkers of ingeschakelde derden; de opdrachtgever is uit hoofde van de overeenkomst gehouden gevolg te geven aan een oproep van vrijwaring door RMB.

- 13.8 Op straffe van verval van een recht op schadevergoeding dient door opdrachtgever geleden schade uiterlijk binnen twee maanden na bekendwording van de schade schriftelijk aan RMB te worden gemeld.

14. RETENTIERECHT

- 14.1 RMB is gerechtigd de afgifte van al hetgeen zij in verband met een opdracht onder zich heeft op te schorten, totdat al haar vorderingen zijn voldaan, dan wel voor voldoening daarvan door opdrachtgever voldoende zekerheid is gesteld.

15. GESCHILLEN

- 15.1 Alle uit de hiervoor bedoelde overeenkomst voortvloeiende geschillen, zullen worden beslecht naar Nederlands recht en worden gebracht voor de arrondissementsrechtbank te vestigingsplaats van Retail Merchandising Benelux.